



Centre-Val de Loire

**Terre de Liens Centre-Val de Loire recrute
Animatrice ou animateur
Blois (41) – CDD/CDI**

Terre de Liens Centre-Val de Loire est une association loi 1901, créée en 2010. Elle fait partie du Mouvement National Terre de Liens. Elle soutient des initiatives collectives en milieu rural et péri-urbain créatrices d'activités diversifiées et respectueuses de l'environnement. Elle encourage les dynamiques solidaires d'acquisitions de foncier. Elle favorise le partenariat et la concertation territoriale, pour renforcer le débat qui permet une gestion démocratique de la terre. Plus de renseignements sur www.terredeliens.org

Terre de Liens fonctionne actuellement avec deux salariées, environ 30 bénévoles, a procédé à l'acquisition de 6 fermes travaillées par 10 fermiers et fermières. Pour remplacer l'une des salariées, Terre de Liens Centre-Val de Loire recherche une animatrice ou un animateur du réseau associatif pour travailler à Blois sur l'ensemble de la Région Centre-Val de Loire. Ce poste suppose que la personne s'inscrive au cœur de 3 exigences partagées

- se reconnaître dans le projet associatif et politique de TDL (économie sociale et solidaire, agriculture durable et éducation populaire)
- la volonté de développer des activités en fonction des besoins exprimés dans les territoires et des choix décidés par le CA de TDL Centre-Val de Loire
- exercer les missions et tâches en autonomie mais en concertation avec les administrateurs de TDL Centre-Val de Loire et la coordinatrice

Contenu du poste :

Chargé(e) des dossiers acquisitions de fermes, des questions de foncier et des aspects juridiques

1/ Primo-accueil candidats et cédants, suivi, visites de fermes

- Primo-accueil candidats et cédants,
- Instruction des projets de la Foncière ou de la Fondation
- Suivi des fermes après acquisition.

2/ Lien technique aux réseaux agricoles et conseil juridique en lien avec SAFER, InPACT, Chambres

3/ Montage de dossier de création de SCI ou GFA

- Aide à la décision du choix de la structure juridique adaptée au projet
- Aide à la rédaction des statuts
- Aide à la rédaction du bail.

4/ Accompagnement des collectivités sur le foncier territorial

5/ Veille sur les appels à projets et les possibilités d'y répondre en collaboration avec des membres du réseau ou des associations avec qui nous pouvons avoir une vision commune (environnementalistes par exemple).

6/ Connaissance suffisante des dossiers de l'autre salariée lorsque celle-ci est absente, pour apporter une première réponse aux responsables de l'association.

En dehors ces tâches spécifiques et prioritaires, le ou la salarié(e) est susceptible, selon les besoins,

de participer à toutes les autres activités de l'association.

Conditions, accueil et encadrement

Embauche souhaitée le 21/01/2019 mais négociable.

CDD de 6 mois en temps partiel de 32 heures hebdomadaires sur quatre jours. Perspective importante d'embauche en CDI et d'augmentation du temps de travail, si les conditions sont réunies.

Le lieu de travail est à Blois (41) avec des déplacements ponctuels en région Centre-Val de Loire et plus exceptionnellement sur le territoire national.

Rémunération correspondant à la grille salariale de la convention collective de l'animation : catégorie D, coefficient 320 pour un salaire brut mensuel de 1 796,39 euros (base 32h/semaine). Permis B et véhicule indispensable. Indemnités kilométriques versées.

Profil recherché

Niveau et formation : Bac +3 à 5 orientés monde agricole et rural.

Des connaissances ou une expérience juridique seraient bienvenues.

Dans le cas contraire, l'ouverture d'esprit et la volonté de se former sur le droit agricole est indispensable.

Sensibilité à l'agriculture durable, économie sociale et solidaire nécessaire.

Connaissance en bureautique et outils de communication (Scribus, LibreOffice Draw...)

Bonne capacité de rédaction, communication et animation.

Autonomie dans le travail et la prise d'initiative.

Souplesse et capacité d'adaptation.

Sens de la communication, bon relationnel, bonne capacité d'écoute.

Capacité à travailler en petite équipe.

Contacts pour postuler

Envoi des CV et lettres de motivation par courrier électronique sous la forme NOM_Prénom_CV / NOM_Prénom_LM, **avant le 7 janvier 2019** à centre@terredeliens.org

Les entretiens se tiendront le lundi 14 janvier 2019 à Blois.