FICHE DE POSTE
ANIMATEUR (TRICE) DE L'ASSOCIATION TERRE DE LIENS NOUVELLE-AQUITAINE
[ANTENNE LIMOUSIN]

PRÉSENTATION ET CONTEXTE

Le mouvement Terre de liens propose de changer notre rapport à la terre, à l'agriculture, à l'alimentation et à la nature, en faisant évoluer notre rapport à la propriété de la terre. Valorisant les dimensions collectives et solidaires pour l'accès au foncier et à sa gestion, les membres de Terre de Liens agissent pour développer des modes de vie et des pratiques agricoles soutenables pour l'humanité et la planète. Terre de Liens participe ainsi à recréer une responsabilité individuelle et collective pour la préservation du bien commun que représente la terre.

Terre de Liens Limousin est une association loi 1901 d'envergure régionale créée en 2011. Elle soutient des initiatives collectives en milieu rural créatrices d'activités diversifiées et respectueuses de l'environnement. Elle encourage des dynamiques solidaires d'acquisition de foncier en milieu rural et périurbain. Enfin, elle renforce le débat qui permet une gestion démocratique de la terre.
www.terredeliens.org

Afin de renforcer l'équipe salariée, l'association recherche un(e) animateur(trice). Il s'agit d'un remplacement de poste.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Nature du contrat : CDI à temps partiel (0,7 ETP). Période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.
Horaires : 24h par semaine sur 3 jours
Rémunération : selon le profil du candidat (diplômes, expériences) application de la grille salariale Terre de Liens (sous la convention collective de l'animation ECLAT)
Lieu de travail : Limoges
Entrée en fonction : le jeudi 1er octobre
Permis B et véhicule exigés
Mobilité : déplacements réguliers en région Limousin et occasionnellement en Nouvelle Aquitaine
Disponibilité souhaitée en soirée et week-end
Employeur : Fédération Terre de Liens Nouvelle Aquitaine (TDL NA)

ETAT D'ESPRIT DU POSTE

Ce poste, au-delà de ses missions et des capacités ou compétences qu'il requiert, suppose que la personne s'inscrive au cœur de trois exigences partagées :
→ Se reconnaître dans le projet associatif et politique de Terre de Liens, c'est à dire dans la visée de l'économie solidaire, du développement durable et de l'éducation populaire ;
→ Avoir la volonté de développer les activités de l'association au regard des besoins inhérents aux territoires et des personnes qui la représentent ;
→ Exercer les missions et les tâches avec autonomie, en relation étroite avec les conseils d'administration de Terre de Liens Limousin et de TDL NA sous la responsabilité du coordinateur régional et en coordination avec la salariée en place, les autres salarié·e·s de TDL NA et ceux des 3 structures nationales composant le mouvement TDL.

DESCRIPTION DU POSTE

Conformément à l'objet de l'association, il (elle) devra contribuer à l'animation sur la question de l'accès collectif et solidaire au foncier. Il/elle devra aussi participer à la dynamique du mouvement national de Terre de Liens et s'inscrire au sein de la coordination TDL NA. Il pourra être tenu de réaliser des missions mutualisées pour la Fédération Terre de Liens Nouvelle Aquitaine.
Enfin, il/elle veillera à mener les actions en lien avec les partenaires locaux (du réseau de l'ESS, du pôle Inpact etc).

Le poste est principalement centré sur **la mobilisation citoyenne et l'animation des bénévoles** de l'association. Il viendra en complément du poste de l'autre salariée, plus centré sur le lien à l'agriculture. Il répond à l'objectif stratégique de **faciliter l'implication de tous au sein de l'association.** Le/la salarié(e) aura à sa charge la coordination d'une commission thématique au niveau Nouvelle-Aquitaine*.

→ Mobilisation citoyenne

• Evénementiel : organisation de la présence de l'association sur les foires, marchés, magasins, organisation de ciné-débats et autres manifestations grand public
• Collecte : organisation d'événements de collecte d'épargne et dons
• Animation sur les fermes : portes ouvertes, chantiers, visites, etc

→ Animation du réseau de bénévoles

• Suivi des membres : mise à jour de la base de données, campagne d'adhésions et renforcement de la dynamique « accueil des nouveaux adhérents »
• Accompagner les bénévoles : journée des bénévoles, animation et/ou appui logistique de formations et réponses aux sollicitations diverses
• Animation et développement de groupes locaux : Limoges, Guéret, Brive-la-Gaillarde, Saint Junien, et appui à l'émergence de nouveaux groupes locaux
• Sensibilisation d'élus de collectivités en lien avec les groupes locaux

→ Communication interne et externe

• Animation de la page facebook, lien aux réseaux sociaux
• Animation de la page web de Terre de Liens Limousin sur le site national : agenda, actualités, etc
• Coordination de la lettre d'info de l'association et participation à la lettre d'info NA
• Rédaction d'articles, réalisation d'entrevues et émissions radio et TV
• Réalisation de supports de communication spécifiques
• Renforcer la communication interne entre bénévoles

→ Fonctionnement et vie associative (partagées entre les deux salariées)

• Préparation et animation des AG, CA, réunions d'équipe…
• Participation au mouvement Terre de Liens à l'échelle NA et national (participation à des groupes de travail selon les thématiques etc)
• Recherche de financements, suivi des conventions

* Au sein de TDL NA, chacun·e des salarié·e·s s'occupe de coordonner une commission thématique (installation, collectivités, communication, mécénat etc).

FORMATION INITIALE ET/OU EXPÉRIENCE INITIALE

Diplômes : Bac + 5 et/ou expériences professionnelles en développement local, économie solidaire, développement durable.

Connaissance informatique : Internet, Office, logiciels de mise en page (Canva) et de traitement de texte, de logiciels de visio-conférence (GoToMeeting et logiciels libres) et de base de données (salesforce)

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

• Compétences :

→ Mobilisation et animation du réseau de bénévoles
→ Animation (réunions, manifestations et groupe de travail)
→ Capacité de rédaction et de communication
→ Maîtrise de la méthodologie de projets
→ Participation à la conduite administrative, technique et financière d'une association loi 1901
→ Montage et animation de formations (société civile)
→ Représentation et capacités de négociation
→ Montage de dossiers de financement

• Aptitudes :

→ Autonome et doté(e) d'un esprit d'initiative
→ Dynamique, motivé(e), curieux(se), perspicace
→ Coopératif(ve) : sachant travailler en équipe et coordonner les actions bénévoles
→ Sens de la communication, bon relationnel, capacité de mobilisation
→ Esprit de synthèse
→ Adaptabilité au rythme du bénévolat
→ Capacités d'auto-formation

POUR POSTULER

Envoyez un CV et une lettre de motivation au plus tard le lundi 13 septembre 2020 – 20H à l'attention de Terre de Liens Nouvelle-Aquitaine, **uniquement par email** : na@terredeliens.org **en précisant l'objet suivant :** Candidature Terre de Liens NA 2020.

La réponse à votre candidature vous sera envoyée le au plus tard le jeudi 17 septembre pour un **entretien le vendredi 25 septembre 2020** et une prise de fonction le jeudi 1er octobre après-midi.