

S'initier à la facilitation graphique : tu vois ce que je veux dire ?



"La facilitation graphique consiste à redonner une place au visuel dans nos manières de communiquer : que ce soit en prise de notes en direct pour faciliter le travail collaboratif, mieux communiquer sur des affiches et supports d'animation ou simplement rendre ses prises de notes et réflexions individuelles plus efficaces et plus claires.

L'objectif de cette formation est d'acquérir les bases techniques de la facilitation graphique avec une proportion de 20 % de théorie et 80 % de mise en pratique, afin d'ancrer sereinement les apports de la formation". Maïté GAYET, formatrice

Objectifs pédagogiques

- Découvrir et comprendre ce qu'est la facilitation graphique et à quoi elle sert
- Appréhender la posture de facilitateur graphique pour un groupe
- Identifier le vocabulaire visuel de base
- Savoir retranscrire la complexité des idées d'un groupe en temps réel (écoute, synthèse, représentation)
- Se décomplexer sur son niveau de dessin pour oser l'utiliser dans sa pratique professionnelle.

Contenu de la formation

- Accueil des participants, tour de table et recueil des attentes
- Enjeux et leviers de la facilitation graphique
- Découverte des techniques de base, avec le grand format pour dépasser l'autocensure !
 - titres et sous-titres, écritures
 - cadres et bannières
 - couleurs et ombres
 - personnages, émotions et mouvements
 - bulles, connexions...
- Trouver son style par la pratique
 - du pictogramme à l'idéogramme : le champ lexical de l'accompagnement et de la formation agricole
 - créer son vocabulaire visuel, s'appuyer sur le groupe pour constituer une bibliothèque graphique thématique aux enjeux agricoles
- Organisation de l'espace et des idées
 - décomposer une image: lecture et décryptage d'un visuel
 - organisation de l'espace et métaphores visuelles au service du message
 - utilisation des messages précognitifs
 - créer une affiche/un déroulé
- Prise de note en direct
 - gestion de l'espace sur la feuille, réflexes et habitudes à mettre en place
 - le reportage visuel (ou scribing), mise en situation d'un entretien individuel (ex: d'un agriculteur), d'accompagnement d'un travail collectif
- L'équipement
 - feutres et supports
- Ancrage cette pratique au quotidien
- Tour de table de clôture et évaluation

Modalités pédagogiques : Formation présentielle

Durée : 14.00 heures de formation, réparties en 2.00 jours(s)

Profils des stagiaires :

- Toute personne (salarié, bénévole) ayant déjà l'expérience de conduite de réunion, d'évènement ou de formation.

Prérequis :

- Il n'est pas nécessaire de "savoir dessiner" pour s'inscrire à la formation : il s'agit d'idées et de techniques et non d'art.
- Maîtrise courante de la langue française : compréhension de texte, rédaction de document de synthèse et expression orale permettant un dialogue fluide (niveau de français du CECRL : B2).

Evaluation du programme :

- Feuilles d'émargement par demi-journée de formation
- Formulaire en ligne d'évaluation de la formation
- Remise d'un certificat de réalisation de l'action de formation

Formateur.trice : Maïté GAYET, formatrice en facilitation graphique. Elle est également formatrice et accompagnatrice à l'intelligence collective, à la gouvernance partagée, animatrice d'atelier

Ressources pédagogiques :

- Apprendre en faisant : tester par soi-même puis ancrage de l'apprentissage par un apport théorique
- Mises en situation et pratique intensive : 80 % du temps consacré à la pratique
- Exposés théoriques
- Fourniture de matériel feutres et supports pour chaque stagiaire (facturé 30€/stagiaire)
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Constitution d'une équipe apprenante : temps de partage, de feedbacks, esprit critique et contributif